



**VERBALE**  
**COMMISSIONE DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE**

**COMMISSIONE DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE**

Avviso POC n. 1/2026 – Programma Operativo Complementare POC 2014/2020

Azione 5.1.1 – Piano Regionale dei Servizi Formativi

Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa – Annualità 2026

**Ente beneficiario:** Confcommercio Imprese per l'Italia Palermo

**CIR:** CAO323

**Sede:** Via Emerico Amari n. 11 – Palermo

**DDG di riferimento:** DDG n. 1474 del 21/05/2026 – Ripubblicazione allegato al DDG n. 1424 del 13/05/2026 – Esito procedura prenotazione risorse.

**Percorso formativo**

- Codice percorso (CS): **CS71**
- Denominazione: **Addetto Amministrativo Segretariale**
- Area professionale: Servizi commerciali – Area comune
- Livello EQF: **2**
- Certificazione: **Qualifica 2 EQF**
- Monte ore totale: **654 (414 aula – 240 stage)**

**COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE**

L'anno 2026, il giorno 25 del mese di maggio, alle ore 15:30, presso la sede della Confcommercio Imprese per l'Italia Palermo si è riunita ed insediata la Commissione di Valutazione interna incaricata dell'esame delle istanze di candidatura pervenute in risposta alla "Proroga del Bando Pubblico di Selezione Docenti" emanato in data 13/05/2026 ai sensi del D.D.G n. 1126 del 19/03/2026.

**Componenti della Commissione**

- Presidente, Monica La Barbera
- Componente, Salvatore Castiglione
- Segretario verbalizzante Simona Torregrossa

Il Presidente della Commissione espone l'oggetto della convocazione: la valutazione e la formulazione delle graduatorie degli esperti candidati come docenti esterni per il seguente percorso formativo approvato ed ammesso con riserva alle risorse:

1. CS71 - Addetto amministrativo segretariale (Livello EQF 2)

La Commissione prende atto che i termini (compresi anche della proroga) per la presentazione delle istanze sono scaduti il 25/05/2026 alle ore 13:00 e verifica che i plichi/mail/PEC pervenuti



sono stati regolarmente acquisiti dall'Ente. Prima dell'apertura dei fascicoli, ciascun componente dichiara l'assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi o parentela con i candidati.

La Commissione prende atto, altresì, di quanto stabilito dall'Avviso POC n.1/2026, del Bando pubblico docenti del 15/04/2026 e della Proroga del bando del 13/05/2026 di cui si è data evidenza con la pubblicazione sul sito dell'Ente Confcommercio Imprese per l'Italia Palermo e con l'invio dei link all'indirizzo email indicato dell'Avviso e successive modifiche [pub.bandiformazioni@regione.sicilia.it](mailto:pub.bandiformazioni@regione.sicilia.it), nonché dei requisiti richiesti dallo stesso Avviso.

### VERIFICA DELLE CANDIDATURE

La Commissione procede preliminarmente alla verifica formale delle candidature pervenute entro il termine previsto dal bando prorogato (ore 13:00 del 25/05/2026) e dichiara di adottare integralmente la griglia di valutazione dei titoli e dei curricula definita dall'Art. 4 del Bando pubblico, con punteggio massimo stabilito in 100/100 punti, ripartito come segue:

Macro-Criterio di Valutazione	Dettaglio Parametri di Assegnazione	Punteggio Massimo
Titolo di Studio (Max 33 punti)	- Diploma coerente: 15 punti - Laurea: 20 punti - Laurea coerente con il profilo richiesto: 25 punti - Altri titoli (Master, Specializzazioni, Dottorati, Iscrizioni Albo correlati all'incarico): 2 punti per titolo (Max 8 punti)	33 Punti
Esperienza didattica e/o professionale (Max 27 punti)	Coerente con gli ambiti disciplinari e l'attività proposta: - Da 3 a 4 anni: 3 punti - Da 5 a 9 anni: 10 punti - Da 10 anni e over: 27 punti	27 Punti
Valutazione CV / Colloquio (Max 40 punti)	Analisi dettagliata delle competenze tecnico-professionali espresse nel CV ed eventuale colloquio conoscitivo	40 Punti

### APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sulla base dell'esame comparativo della documentazione e dei curricula vitae pervenuti, riscontrandone la coerenza con i profili d'uscita e i moduli formativi previsti, la Commissione approva la Graduatoria del percorso CS71- Addetto Amministrativo Segretariale quale parte integrante del presente verbale e dispone la pubblicazione ai sensi dell'art.15 L.R. 23/2019.

## PROSPETTO DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

I punteggi vengono attribuiti analiticamente per ciascun modulo richiesto dai percorsi formativi in conformità ai criteri del bando.

Candidato	Modulo Formativo Richiesto	Titolo Studio (Max 33)	Esp. Didattica (Max 27)	Valutaz. CV (Max 40)	Punteggio Totale	Iscritto Albo/SARF	Note / Esito
Giacalone Teresa	<b>Collaborare alla gestione amministrativa</b> Strumenti di incasso e pagamento	27	27	38	92 / 100	[SI]	Idoneo Selezionato
Spanò Floriana	<b>Collaborare alla gestione dei flussi informativi</b> Tecniche di archiviazione Corrispondenza commerciale Tecniche di segreteria	24	27	38	89 / 100	[SI]	Idoneo Selezionato
Costa Alberto	<b>Collaborare alla gestione amministrativa</b> Elementi di tecnica commerciale	33	10	38	81/ 100	[SI]	Idoneo Selezionato
Di Benedetto Giovanna	<b>Collaborare alla gestione amministrativa</b> Elementi di organizzazione aziendale	33	27	40	100/ 100	[SI]	Idoneo Selezionato
Pacuvio Silvia	<b>Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro</b> Sicurezza generale e specifica	26	10	38	74 / 100	[SI]	Idoneo Selezionato
Contino Alfredo	<b>Alfabetizzazione informatica</b> Strumenti informatici di base	25	27	38	90 / 100	[SI]	Idoneo Selezionato
Taffaro Giuseppe	<b>Collaborare alla gestione amministrativa</b> Strumenti di incasso e pagamento	24	10	36	70/100	[SI]	Idoneo Selezionato
Grimaldi Mario	<b>Collaborare alla gestione dei flussi informativi</b> Funzionalità del software applicativo d'ufficio	33	27	40	100/100	[SI]	Idoneo Selezionato
Demma Elisa	<b>Collaborare alla gestione amministrativa</b> Elementi di organizzazione aziendale	24	27	38	89/100	[SI]	Idoneo Non Selezionato

Guzzo Federica	<b>Lingua Straniera (Inglese)</b> Lingua straniera per la comunicazione professionale	27	10	38	75/ 100	[SI]	Idoneo  Selezionato
Ferrandes Ada	<b>Lingua Straniera (Inglese)</b> Lingua straniera per la comunicazione professionale	25	0	38	63/ 100	[SI]	Idoneo Non selezionato
Campisi Giorgia	<b>Collaborare alla gestione dei flussi informativi</b> Tecniche di comunicazione	26	10	38	74 / 100	[SI]	Idoneo  Selezionato

## FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONCLUSIONE DEI LAVORI

Sulla base dei punteggi complessivi sopra riportati e applicando i criteri di precedenza stabiliti dalla normativa vigente (priorità agli iscritti all'Albo regionale ex L.R. 10/2018 e a seguire iscritti SARF), la Commissione decreta i seguenti esperti quali Docenti Selezionati per modulo:

### Corso Addetto amministrativo segretariale (CS2636):

- Modulo Collaborare alla gestione dei flussi informativi – **Tecniche di comunicazione:** Campisi Giorgia (Fascia A)
- Modulo Collaborare alla gestione dei flussi informativi – **Tecniche di archiviazione** – Spanò Floriana (Fascia A)
- Modulo Collaborare alla gestione dei flussi informativi – **Corrispondenza Commerciale** – Spano' Floriana (Fascia A)
- Modulo Collaborare alla gestione dei flussi informativi – **Tecniche di segreteria** – Spanò Floriana (Fascia A)
- Modulo Collaborare alla gestione dei flussi informativi – **Funzionalità dei software applicativo d'ufficio** – Grimaldi Mario (Fascia A)
- Modulo Collaborare alla gestione amministrativa – **Elementi di Tecnica Commerciale:** Costa Alberto (Fascia B)
- Modulo Collaborare alla gestione amministrativa – **Strumenti di incasso e pagamento** – Giacalone Teresa (Fascia A) e Taffaro Giuseppe (Fascia A)
- Modulo Collaborare alla gestione amministrativa – **Elementi di organizzazione aziendale** – Di Benedetto Giovanna (Fascia A)
- Modulo Alfabetizzazione informatica – **Strumenti informatici di base** – Contino Alfredo – (Fascia A)
- Modulo Igiene e sicurezza sul lavoro- **Sicurezza Generale e Specifica:** Pacuvio Silvia (Fascia A)
- Modulo Lingua straniera – **Lingua Straniera per la comunicazione professionale:** Guzzo Federica (Fascia A)



Per quanto concerne il Modulo Collaborare alla gestione amministrativa – Elementi di organizzazione aziendale, si è deciso di attribuire lo stesso alla docente con maggiore punteggio.

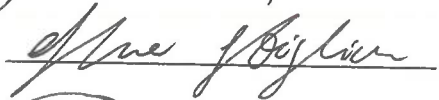
Si fa presente che la docente Ada Ferrandes, è stata esclusa perché gli anni di esperienza nell'ambito della materia oggetto della docenza sono insufficienti per ricoprire l'incarico, secondo quanto inserito e dichiarato in progettazione esecutiva (vedasi percentuali di fascia assegnate).

La Commissione specifica che la presente selezione ha validità vincolata all'effettivo finanziamento dei progetti da parte dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e all'autorizzazione finale all'avvio delle attività.

I lavori della Commissione si chiudono alle ore 17.00 dello stesso giorno, previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

**La Commissione di Valutazione:**

 (Presidente)

 (Componente)

 (Segretario verbalizzante)