



REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Dipartimento della Formazione Professionale

Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027

Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2a finestra

Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026)

PROROGA

BANDO DI SELEZIONE ALLIEVI

Priorità 2 "ISTRUZIONE E FORMAZIONE"

Obiettivo specifico "Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale." (ESO 4.7)

L'Ente/Associazione **PROMOPALERMO C.A.T. S.R.L.** con sede legale in Palermo, Via Emerico Amari 11, ente accreditato con DDG n. 827 del 29/06/2022, presso la Regione Siciliana all'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale, a svolgere percorsi di Istruzione e Formazione Professionale.

Premesso che **PROMOPALERMO C.A.T. S.R.L.** ha presentato istanza di inserimento nel Catalogo dell'offerta formativa regionale, giusto DDG n. 928 del 17/07/2025 - Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026) giusto Avviso N. 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 - 2a finestra e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia.



VISTO il D.D.G n. 1095 del 11/10/2023, con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 7/2023 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale;

VISTO il DDG n. 1319 del 17/11/2023 di revisione dell'Avviso 7/2023;

VISTO il DDG n. 928 del 17/07/2025 Decreto di revisione dell'Avviso n.7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI -2021IT05SFPR014 e relativi allegati. Apertura Seconda Finestra (2025/2026);

VISTO il Vademecum per l'attuazione del programma FSE + Sicilia 2021-2027;

VISTI i regolamenti comunitari in materia di attuazione dell'FSE con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità negli interventi finanziati;

VISTO il Regolamento (UE) n. 821/2014 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;

EMANA

la riapertura del **Bando di Selezione degli Allievi** al fine di promuovere un'ampia partecipazione verso i soggetti destinatari del presente Avviso.

ART. 1 FINALITA' DELL'INTERVENTO

L'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 2a finestra - Aggiornamento 2025 - fornisce le indicazioni per la costituzione di un Catalogo regionale dell'offerta formativa e per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia, in grado di coniugare i fabbisogni formativi dei destinatari con le esigenze di competenze espresse dalle imprese e dall'economia regionale. I percorsi formativi sono volti ad accrescere l'occupabilità della popolazione in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, abilità e competenze con un focus sull'utilizzo di tecnologie informatiche, nonché la riqualificazione delle competenze



mediante il conseguimento di qualifiche professionali, in un'ottica di rafforzamento delle specificità dell'economia siciliana.

ART. 2 REQUISITI DEI DESTINATARI

I percorsi formativi a valere sull'Avviso 7/2023 del Catalogo, sono rivolti a persone non occupate, pertanto ai **disoccupati, inoccupati e inattivi**.

Al momento della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono **possedere i seguenti requisiti**:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- avere il titolo di studio minimo richiesto per la tipologia di percorso formativo da attivare, come stabilito nelle schede corso disponibili nel Repertorio delle qualificazioni.
- I destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione.
- In caso di cittadino non comunitario è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.
- possedere i prerequisiti d'ingresso specificati in ciascuna scheda profilo professionale

I destinatari non possono partecipare a più percorsi formativi contemporaneamente finanziati dal presente avviso, di conseguenza se un destinatario risulta iscritto ad un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente.

I destinatari non possono essere selezionati su percorsi formativi per i quali siano già in possesso della medesima qualifica.

I destinatari dell'Avviso non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie sulla stessa tipologia di servizio/i previsto/i dallo stesso.

I destinatari dovranno essere selezionati dall'Ente di Formazione accreditato tramite procedure di selezione pubblica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.



ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato dovrà **compilare la domanda di iscrizione**, apporre in calce la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della tessera sanitaria in corso di validità;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID);
- Patto di servizio aggiornato e in corso di validità;
- Copia del titolo di studio;
- **Modulo di pre-adesione Percorsi formativi Avviso 7** (come da allegato al presente Bando)

Il candidato dovrà inoltre compilare il form di preadesione al seguente link:

<https://tinyurl.com/avviso7>

La candidatura potrà essere inviata a mezzo mail o PEC all'indirizzo formazione@promopalermo.it con oggetto "Candidatura Bando di selezione Allievi Avviso 7/2023 - Aggiornamento 2025 o consegna *brevi manu* presso la sede di Palermo: Via Emerico Amari 11 90139 Palermo - **entro e non oltre il 12/09/2025**.

Le candidature inviate entro il suddetto termine saranno prese in considerazione per una graduatoria relativa ad allievi in riserva da avviare ai corsi solo in sostituzione degli aventi diritto. La mancata o parziale compilazione della documentazione sopra indicata comporta l'esclusione d'ufficio della candidatura.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla scadenza del Bando di selezione Allievi, le domande di pre-adesione ricevute, corredate dai documenti necessari saranno valutate da una "Commissione di Selezione" che verificherà il possesso dei requisiti minimi di accesso, ai sensi dall'Avviso pubblico 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 - 2a finestra - Aggiornamento 2025 e di seguito specificati:

- la **completezza della documentazione** fornita (potremmo contattarti per eventuali integrazioni);
- il possesso dei **requisiti di accesso** previsti dall'Avviso e dal **Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana**;
- l'**ordine cronologico di ricezione** delle domande.
- l'effettiva **attivazione dei corsi previsti**, in base al numero di adesioni per percorso formativo e all'assegnazione delle risorse da parte dell'amministrazione regionale.



Pertanto, sulla base di quanto sopra, ove il numero degli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti fosse pari al numero dei destinatari previsti non si darà luogo a delle prove di selezione e tutti i candidati verranno inseriti utilmente nella progettazione esecutiva del corso. Qualora, invece, il numero delle iscrizioni dovesse essere superiore, sarà avviata la procedura di selezione finalizzata a stilare una graduatoria, come sopra indicato.

In caso di punteggio ex equo, si applicherà quanto previsto dal "Vademecum del PR FSE+ Sicilia 2021-2027" e prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione probante e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile.

La Commissione redigerà un apposito verbale con l'elenco degli idonei e degli esclusi.

5. CARATTERISTICHE DEI PERCORSI FORMATIVI

I percorsi devono essere organizzati in moduli formativi corrispondenti alle competenze dei profili o obiettivi di riferimento in coerenza con gli standard definiti nelle schede corso del Repertorio delle qualificazioni e nel rispetto di quanto previsto dai principi orizzontali richiamati in premessa al presente Avviso.

I percorsi formativi devono avere le seguenti caratteristiche:

- numero di allievi non inferiore a 15 (quindici) e non superiore a 20 (venti) per singolo corso; in caso di presenza di soggetti diversamente abili, la percentuale non potrà essere superiore al 20% dei destinatari del corso e dovranno essere assicurate le previste attività di sostegno;
- periodo di stage per un monte ore coerente con quanto previsto nel Repertorio delle qualificazioni per il profilo professionale di riferimento;

La giornata formativa avrà una durata massima di 6 (sei) ore di lezione in caso di orario continuato.

Tutti i corsi dovranno prevedere una modalità di valutazione degli apprendimenti per la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dei partecipanti. A tale scopo, al termine di ciascun modulo formativo dovrà essere prevista una verifica strutturata e documentata.

Ai fini del conseguimento della qualificazione, attestazione e certificazione delle competenze finali, i partecipanti che abbiano frequentato le ore di frequenza minima complessivamente previste dal percorso, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, sono tenuti al superamento di un esame finale. L'esame finale si svolgerà conformemente a quanto previsto dalla disciplina di riferimento e la sua durata, per ciascuna tipologia di percorso formativo, è stabilita nelle schede corso del Repertorio delle qualificazioni.



Le ore da destinare alle verifiche in itinere e all'esame finale sono aggiuntive rispetto al monte ore corso e i relativi costi sono a carico del soggetto che eroga la formazione.

A conclusione dei percorsi formativi, saranno certificate le competenze acquisite da parte dei partecipanti.

Tutti i percorsi formativi, esclusi gli esami finali, dovranno essere avviati tassativamente entro l'1 dicembre 2025, a meno di successiva comunicazione pubblicata sul sito FSE+ Sicilia, pena revoca del finanziamento concesso. Altresì gli stessi dovranno svolgersi nell'arco temporale a decorrere dalla data di avvio, secondo le seguenti tempistiche:

- i percorsi non superiori a 654 ore (comprese le 54 ore destinate ai moduli relativi alle competenze trasversali obbligatorie) dovranno concludersi entro 6 mesi;
- i percorsi compresi tra 655 e 954 ore (comprese le 54 ore destinate ai moduli relativi alle competenze trasversali obbligatorie) dovranno concludersi entro 8 mesi;
- i percorsi compresi tra 955 e 1554 ore (comprese le 54 ore destinate ai moduli relativi alle competenze trasversali obbligatorie) dovranno concludersi entro 12 mesi;
- i percorsi superiori a 1554 ore (comprese le 54 ore destinate ai moduli relativi alle competenze trasversali obbligatorie) dovranno concludersi entro 15 mesi

6. CATALOGO DEI PERCORSI FORMATIVI

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro.

L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

PROFILO PROFESSIONALE	ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE
AREA PROFESSIONALE	SERVIZI COMMERCIALI - Area comune
LIVELLO EQF	2
TITOLO DI ACCESSO MINIMO	Scuola Secondaria di I grado
CERTIFICAZIONE RILASCIATA	QUALIFICA
Processo di lavoro	SEGRETERIA E FRONT OFFICE



caratterizzante la figura	A - Applicazione di tecniche di segreteria B - Elaborazione di documentazione amministrativa
ORE MODULI FORMATIVI	360
ORE MODULI TRASVERSALI	54
ORE STAGE	240
Totale ore	654
Prova di ingresso o di orientamento	Colloquio motivazionale e di orientamento
Assenze max consentite	30%
Prova finale	12 ore - standard con commissione esterna

DETTAGLIO MODULI
Addetto Amministrativo Segretariale

MODULI GENERALI		ORE
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	36
	Tecniche di archiviazione	36
	Corrispondenza commerciale	36
	Tecniche di segreteria	36
	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	36
Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	60
	Strumenti di incasso e pagamento	60
	Elementi di organizzazione aziendale	60
TOTALE ORE MODULI		360

MODULI TRASVERSALI	ORE
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Lingua inglese	30
Alfabetizzazione informatica	12
TOTALE ORE MODULI TRASVERSALI	54

STAGE IN AZIENDA	ORE
TOTALE ORE STAGE	240

ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE



L'Addetto panificatore pasticcere potrà essere impiegato, per svolgere le mansioni tipiche di un aiuto panettiere e/o pasticcere in imprese artigiane di piccola o media dimensione oltre che in strutture alberghiere e/o ristorative.

Dopo adeguata esperienza potrà raggiungere un buon grado di autonomia, tale da consentirgli la gestione, in qualità di lavoratore autonomo, di un'impresa artigiana di panificazione o pasticceria.

PROFILO PROFESSIONALE	ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE
AREA PROFESSIONALE	AGROALIMENTARE
LIVELLO EQF	2
TITOLO DI ACCESSO MINIMO	Scuola Secondaria di I grado
CERTIFICAZIONE RILASCIATA	QUALIFICA
Processo di lavoro caratterizzante la figura	PANIFICAZIONE E PASTICCERIA A - Preparazione ed organizzazione del proprio lavoro B - Preparazione alimenti
ORE MODULI FORMATIVI	360
ORE MODULI TRASVERSALI	54
ORE STAGE	240
Totale ore	654
Prova di ingresso o di orientamento	Non prevista
Assenze max consentite	30%
Prova finale	12 ore - Standard con commissione esterna

DETTAGLIO MODULI Addetto Panificatore Pasticcere

MODULI GENERALI			ORE
Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	Attrezzature di servizio		36
	Normative di sicurezza, igiene e HACCP		36
	Tecniche di pianificazione		36
	Tecniche di comunicazione organizzative		36
	Tipologie e utilizzo dei principali macchinari e delle attrezzature		36
Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	Elementi di gastronomia e merceologia alimentare		30
	Tecniche di impasto, lievitazione e cottura		30
	Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi		30



	e malattie metaboliche		
	Standard di qualità dei prodotti da forno		30
	Procedure, protocolli, tecniche di igiene e riordino degli spazi di lavoro		30
	Tecnologie e metodi di stoccaggio		30
TOTALE ORE MODULI			540

MODULI TRASVERSALI		ORE
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua inglese		30
Alfabetizzazione informatica		12
TOTALE ORE MODULI TRASVERSALI		54

STAGE IN AZIENDA		ORE
TOTALE ORE STAGE		240

ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA

L'animatore servizi all'infanzia è una figura che opera in contesti diversi con competenze di cura dei bisogni primari del bambino e animazione di piccoli gruppi di bambini attraverso attività ludiche. L'animatore servizi all'infanzia potrà operare come supporto alle attività degli educatori prima infanzia e degli educatori e animatori professionali in contesti quali: nidi, scuole dell'infanzia, comunità, micronidi, attività estive, baby parking, punti gioco, servizi di baby-sitting e comunque in spazi e tempi in cui la famiglia necessita di un ulteriore sostegno.

L'animatore servizi all'infanzia possiede competenze comunicative e relazionali. E', inoltre, in grado di sviluppare relazioni empatiche con i bambini, comprendendone i bisogni e promuovendone l'autonomia; sa collaborare con altre figure professionali e la famiglia.

PROFILO PROFESSIONALE	ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA
AREA PROFESSIONALE	SERVIZI ALLA PERSONA Servizi di educazione e formazione
LIVELLO EQF	3
TITOLO DI ACCESSO MINIMO	
CERTIFICAZIONE RILASCIATA	QUALIFICA



Processo di lavoro caratterizzante la figura	ANIMAZIONE NEI SERVIZI ALL'INFANZIA A - Assistenza e cura del bambino B - Collaborazione alla gestione di attività ludiche e di animazione C - Vigilanza sulle attività ludiche e di animazione
ORE MODULI FORMATIVI	480
ORE MODULI TRASVERSALI	54
ORE STAGE	320
Totale ore	854
Prova di ingresso o di orientamento	Colloquio attitudinale e motivazionale
Assenze max consentite	30%
Prova finale	8 ore – Standard con commissione esterna

DETTAGLIO MODULI Animatore nei servizi all'infanzia

MODULI GENERALI		ORE
Soddisfare i bisogni primari del bambino	Elementi di puericultura	30
	Elementi di psicopedagogia	30
	Elementi di neuropsichiatria infantile	30
	Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	30
Garantire la sicurezza del bambino	Elementi di igiene, sicurezza e prevenzione	120
Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	Elementi di antropologia e di relazione interculturale	60
	Teorie e tecniche di comunicazione	60
Individuare attività ludiche e di animazione	Attività ludiche, espressive, ricreative e psicomotorie	20
	Tecniche di laboratorio	20
	Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	20
Progettare attività ludiche e di animazione	Tecniche di progettazione	30
	Tecniche di documentazione dell'attività di animazione	30
TOTALE ORE MODULI		480

MODULI TRASVERSALI	ORE
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Lingua inglese	30
Alfabetizzazione informatica	12
TOTALE ORE MODULI TRASVERSALI	54

STAGE IN AZIENDA	ORE
TOTALE ORE STAGE	320

ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI - ASACOM

L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili facilita l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività.

Opera ad personam e collabora in team alle altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente di base e igienico-personale.

PROFILO PROFESSIONALE	ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI
AREA PROFESSIONALE	SERVIZI ALLA PERSONA Servizi socio-sanitari
LIVELLO EQF	4
TITOLO DI ACCESSO MINIMO	Scuola secondaria di II grado/ Diploma professionale
CERTIFICAZIONE RILASCIATA	SPECIALIZZAZIONE
Processo di lavoro caratterizzante la figura	A - Analisi dei bisogni del soggetto con disabilità B - Formulazione dell'intervento di sostegno personalizzato C - Gestione degli interventi finalizzati allo sviluppo delle autonomie e della comunicazione

	D - Valutazione dell'intervento
ORE MODULI FORMATIVI	630
ORE MODULI TRASVERSALI	54
ORE STAGE	270
Totale ore	954
Prova di ingresso o di orientamento	Non prevista
Assenze max consentite	30%
Prova finale	Prova scritta e orale

DETTAGLIO MODULI

Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili

MODULI GENERALI		ORE	
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	20	
	Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	20	
	Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	20	
	Principi della comunicazione verbale e non verbale	20	
	Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	20	
	Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	20	
	Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	20	
	Strumenti per la network analysis	20	
	Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	20	
Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	30	
	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni	30	

Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità		
	Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	30	
	Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	30	
	Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	30	
	Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	10	
	Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	20	
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	8	
	Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	8	
	Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	8	
	Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	6	
	Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	8	
	Normativa in materia di protezione di dati personali	6	
	Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	6	
	Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	6	

	Tecniche di primo soccorso	6	
	Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	8	
	Elementi di etica professionale	6	
	Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	8	
	Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	8	
	Elementi di sociologia della disabilità	8	
	Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	6	
	Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	8	
	Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	6	
Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	25	
	Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	20	
	Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	30	
	Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	20	
	Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	30	
	Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	25	
TOTALE ORE MODULI		630	

MODULI TRASVERSALI	ORE
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Lingua inglese	30
Alfabetizzazione informatica	12
TOTALE ORE MODULI TRASVERSALI	54

STAGE IN AZIENDA	ORE
-------------------------	------------

TOTALE ORE STAGE	270
-------------------------	------------

COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE

Il collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura ricettiva e ristorativa in cui opera.

Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l'igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. È in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio.

Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo famigliare stanziale e occasionale.

PROFILO PROFESSIONALE	COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE
AREA PROFESSIONALE	Turismo e sport Servizi turistici
LIVELLO EQF	2
TITOLO DI ACCESSO MINIMO	Scuola secondaria di I grado
CERTIFICAZIONE RILASCIATA	QUALIFICA
Processo di lavoro caratterizzante la figura	SERVIZI RICETTIVI E RISTORATIVI A - Esecuzione di operazioni di supporto ai servizi ricettivi e ristorativi B - Gestione delle comunicazioni e relazioni interne e esterne C - Esecuzione delle operazioni adatte a garantire la funzionalità, il decoro e l'igiene della struttura ricettiva e ristorativa
ORE MODULI FORMATIVI	360
ORE MODULI TRASVERSALI	54



ORE STAGE	240
Totale ore	654
Prova di ingresso o di orientamento	è previsto un colloquio/test motivazionale di orientamento
Assenze max consentite	30%
Prova finale	12 ore - standard con commissione esterna

DETTAGLIO MODULI
Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative

MODULI GENERALI		ORE
Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	40
	Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	40
	Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	40
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	40
	Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni	40
	Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy	40
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro	30
	Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari	30
	Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione	30
	Manutenzione ordinaria degli strumenti	30
TOTALE ORE MODULI		360

MODULI TRASVERSALI		ORE
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua inglese		30
Alfabetizzazione informatica		12



TOTALE ORE MODULI TRASVERSALI	54
--------------------------------------	-----------

STAGE IN AZIENDA	ORE
TOTALE ORE STAGE	240

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

L'Operatore Socio Assistenziale (OSA) è un operatore preposto all'assistenza diretta alla persona e di cura dell'ambiente di vita rivolta ad utenti di differenti età con difficoltà sociali, fisiche, mentali o psichiche.

Fornisce sostegno, assistenza e stimolo, tenendo conto dell'età e dei bisogni individuali, per lo sviluppo e il mantenimento della loro autonomia. Opera nell'ambito delle cure igieniche e sanitarie di base, dell'assistenza nelle attività di vita quotidiana, della promozione socio-educativa, dell'economia domestica nel quadro delle competenze acquisite e nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle regolamentazioni aziendali.

Può caratterizzare le sue competenze con specializzazioni specifiche sulla base dell'utenza: infanzia, anziani, disabili, tossicodipendenti e multiculturalità. L'OSA svolge le sue attività come intermediario tra il settore sociale e sanitario, in servizi di tipo socio assistenziale, residenziale o semiresidenziale e al domicilio dell'utente, in collaborazione con gli altri operatori professionali.

Opera all'interno di équipe interdisciplinari garantendo prestazioni di qualità in autonomia, ma entro i suoi ambiti di competenza, in collegamento con i servizi e con le risorse sociali al fine di favorire l'autonomia personale dell'utente nel rispetto della sua autodeterminazione.

PROFILO PROFESSIONALE	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
AREA PROFESSIONALE	SERVIZI ALLA PERSONA Servizi socio-sanitari
LIVELLO EQF	3
TITOLO DI ACCESSO MINIMO	Scuola secondaria di I grado
CERTIFICAZIONE RILASCIATA	QUALIFICA
Processo di lavoro caratterizzante la figura	A - Assistenza alla persona nella soddisfazione dei bisogni primari favorendone il benessere e l'autonomia B - Supporto alla persona assistita nelle attività domestico-alberghiere ed igienico-ambientali



	C - Gestione della relazione d'aiuto nei confronti della persona/e assistita/e, delle reti formali e informali e delle strutture sociali, socio-sanitarie e sanitarie D - Assistenza sociale alla persona nella vita quotidiana
ORE MODULI FORMATIVI	420
ORE MODULI TRASVERSALI	54
ORE STAGE	280
Totale ore	754
Prova di ingresso o di orientamento	Non prevista
Assenze max consentite	30%
Prova finale	8 ore

DETTAGLIO MODULI Operatore socio assistenziale

MODULI GENERALI		ORE
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Elementi di osservazione e comunicazione	15
	I bisogni primari: tecniche di base	15
	Sicurezza e prevenzione	10
	Tecniche di mobilitazione	15
	Elementi di primo soccorso	10
	Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	15
	Elementi di igiene personale	10
	Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	10
	Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	10
Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	25
	Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	20
	Preparazione dei pasti	20
	Prevenzione incidenti domestici	30
	Elementi di igiene alimentare	25

Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	Tipologia di utenza	20
	La relazione di aiuto: strategie e tecniche	25
	Tecniche di osservazione	20
	Teorie e tecniche di comunicazione	20
	Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	20
	Etica e deontologia professionale	15
Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	Elementi di osservazione e comunicazione	8
	Teorie e tecniche di comunicazione	6
	Strategie di apprendimento	4
	Teorie e tecniche di gestione di conflitti	6
	Tecniche di ascolto e comunicazione	6
	Elementi di psicologia relazione	6
	Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi	4
	Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)	4
	Teorie e tecniche di relazione e socializzazione	6
	Elementi di psicologia sociale	6
	Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	4
TOTALE ORE MODULI		420
MODULI TRASVERSALI		ORE
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua inglese		30
Alfabetizzazione informatica		12
TOTALE ORE MODULI TRASVERSALI		54

STAGE IN AZIENDA	ORE
TOTALE ORE STAGE	280

OPERATORE SPECIALIZZATO E-COMMERCE



L'Operatore specializzato e-commerce si inserisce nel processo di commercializzazione dei prodotti/servizi attraverso strumenti informatici, collaborando alla realizzazione di soluzioni di e-commerce.

É in grado di rapportarsi con il responsabile di progetto/servizio collaborando alle procedure inerenti al processo di commercializzazione on-line dei prodotti/servizi, integrandosi, in particolare con la funzione marketing.

PROFILO PROFESSIONALE	OPERATORE SPECIALIZZATO E-COMMERCE
AREA PROFESSIONALE	SERVIZI COMMERCIALI Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
LIVELLO EQF	4
TITOLO DI ACCESSO MINIMO	Qualifica professionale in ambito informatico o gestionale/amministrativo/commerciale. In presenza di qualifica professionale diversa da quella indicata è prevista la somministrazione di prova selettiva per l'accertamento delle capacità tecnico professionali necessarie e sufficienti per frequentare il percorso formativo (elementi di base di tecnica commerciale e di lingua inglese)
CERTIFICAZIONE RILASCIATA	SPECIALIZZAZIONE
Processo di lavoro caratterizzante la figura	ATTUAZIONE DI UNA SOLUZIONE DI E-COMMERCE A - Collaborazione a soluzioni di e-commerce B - Collaborazione alla compravendita in ambito di e-commerce
ORE MODULI FORMATIVI	360
ORE MODULI TRASVERSALI	54
ORE STAGE	240
Totale ore	654
Prova di ingresso o di orientamento	Colloquio motivazionale di orientamento e test di informatica di base)
Assenze max consentite	30%
Prova finale	12 ore – Standard con commissione esterna

DETTAGLIO MODULI Operatore specializzato e-commerce

MODULI GENERALI		ORE	
Collaborare ad una soluzione	Normativa sul commercio on-line	60	



di commercio elettronico	Elementi e strumenti di web marketing	60	
	Elementi di e-commerce	60	
Collaborare ad una soluzione di compravendita on-line	Tecniche di incasso e pagamento	90	
	Elementi di Customer Service	90	
TOTALE ORE MODULI		360	

MODULI TRASVERSALI	ORE
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Lingua inglese	30
Alfabetizzazione informatica	12
TOTALE ORE MODULI TRASVERSALI	54

STAGE IN AZIENDA	ORE
TOTALE ORE STAGE	240

TECNICO DEL DESIGN DEI GIOIELLI E ACCESSORI MODA PREZIOSI

Il Tecnico del design gioielli e accessori moda preziosi, a partire dall'analisi di stili e tendenze attuali e future del gioiello, è in grado di sviluppare l'idea creativa del gioiello/accessorio, applicando tecniche grafiche e di prototipazione. Ricerca modelli esclusivi, attraverso l'utilizzo di molteplici materiali, non solo preziosi, ma innovativi e sperimentali, che introduce nelle proposte di nuove linee o collezioni di gioielli/accessori.

Il profilo si può inserire sia in contesti produttivi artigianali che industriali; l'apporto di questa figura si misurerà nella sua capacità di integrare e/o tradurre la tradizione storica in linguaggi moderni.

PROFILO PROFESSIONALE	TECNICO DEL DESIGN DEI GIOIELLI E ACCESSORI MODA PREZIOSI
AREA PROFESSIONALE	MANIFATTURIERA E ARTIGIANATO
LIVELLO EQF	5
TITOLO DI ACCESSO MINIMO	Provenienza da percorsi scolastici di tipo artistico
CERTIFICAZIONE RILASCIATA	SPECIALIZZAZIONE



Processo di lavoro caratterizzante la figura	CREAZIONE DI GIOIELLI E ACCESSORI INNOVATIVI ATTRAVERSO TECNICHE GRAFICHE E DESIGN 3D A - Ricerca di tendenze costume attraverso analisi di mercato B - Realizzazione del gioiello/accessorio applicando tecniche grafiche C - Trasformazione dell'idea creativa in prototipo
ORE MODULI FORMATIVI	360
ORE MODULI TRASVERSALI	54
ORE STAGE	240
Totale ore	654
Prova di ingresso o di orientamento	La prova di ingresso e colloquio motivazionale.
Assenze max consentite	30%
Prova finale	12 - Prova di agenzia validata, con commissione esterna

DETTAGLIO MODULI

Tecnico del design dei gioielli e accessori moda preziosi

MODULI GENERALI		ORE	
Analizzare stili e tendenze attuali e future del gioiello	Storia del design, degli stili espressivi e dell'oreficeria	40	
	Inglese tecnico	30	
	Storia del costume	30	
	Elementi di marketing	20	
Sviluppare l'idea creativa del gioiello/accessorio	Disegno orafo e sviluppo del modello	40	
	CAD orafo e prototipazione	40	
	Elementi di gemmologia e tecnologie dei metalli	40	
Realizzare sistemi di progettazione sperimentale	Proprietà dei materiali	40	
	Sistemi di progettazione sperimentali	40	
	Tecnologie innovative utilizzate in campo orafo	40	
TOTALE ORE MODULI		360	

MODULI TRASVERSALI	ORE
--------------------	-----



Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Lingua inglese	30
Alfabetizzazione informatica	12
TOTALE ORE MODULI TRASVERSALI	54

STAGE IN AZIENDA	ORE
TOTALE ORE STAGE	240

TRUCCATORE ARTISTICO (MAKE UP ARTIST)

Il truccatore Artistico detto anche MUA - Make Up Artist o truccatore/visagista - opera in tutte le attività connesse al mondo dello spettacolo, della moda, della fotografia; possiede le abilità artistiche e le tecniche ad uso comune dei più grandi truccatori che operano nell'ambito del make up base, trucco fotografico, cinematografico, teatrale, televisivo, effetti speciali, face & body painting.

Il MUA conosce materiali, tecniche e stili di make up, con particolare riferimento al trucco scenico, moda e fotografico; inoltre conosce le tipologie di pelle, di lineamenti del viso, di colore degli occhi, di colore e acconciatura dei capelli, tali da permettere di impostare la parte creativa e progettuale del trucco professionale scenico. E' in grado di riconoscere le differenze e le caratteristiche delle varie tipologie di trucco e le diverse opportunità di realizzazione (contesto o richiesta) al fine di poter riprodurre le differenti tecniche in ambito professionale e artistico.

Può operare nei differenti contesti professionali legati ai settori dello spettacolo, della moda e dell'arte.

PROFILO PROFESSIONALE	TRUCCATORE ARTISTICO (MAKE UP ARTIST)
AREA PROFESSIONALE	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
LIVELLO EQF	3
TITOLO DI ACCESSO MINIMO	Scuola secondaria I grado
CERTIFICAZIONE RILASCIATA	QUALIFICA PROFESSIONALE
Processo di lavoro caratterizzante la figura	A - Definizione del servizio di trucco artistico B - Realizzazione del maquillage C - Organizzazione dell'ambiente di lavoro
ORE MODULI FORMATIVI	540
ORE MODULI TRASVERSALI	54



ORE STAGE	360
Totale ore	954
Prova di ingresso o di orientamento	Non prevista
Assenze max consentite	30%
Prova finale	8 ore – prova pratica e colloquio

DETTAGLIO MODULI
Truccatore artistico (Make up artist)

MODULI GENERALI		ORE	
Organizzare l'attività e la prestazione professionale	Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato	10	
	Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori	5	
	Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo	10	
	Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze	10	
	CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto	10	
	Responsabilità civile e penale legata all'esercizio della professione	5	
	Aspetti etici e deontologici	10	
	Aspetti contrattualistici e fiscali (obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio)	10	
	Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa	10	
	Settore delle produzioni dello spettacolo (cinema, teatro, televisione), moda e arte e le figure professionali coinvolte	10	
	Principi comuni e aspetti applicativi della	10	

	legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generalì e specifiche)		
Sviluppare l'offerta di servizi	Canoni estetici correnti	10	
	Servizi di make up artist nei settori moda, scena, editoria (fotografico), eventi	10	
	Modalità di analisi del mercato verso cui rivolgere la propria offerta di servizi professionali di trucco artistico	10	
	Fonti informative utili ai fini della ricognizione delle tendenze e delle innovazioni del settore di riferimento (partecipazione a sfilate, riviste di settore, corsi di aggiornamento, etc.)	10	
	Modalità e strumenti di promozione dell'offerta di servizi di trucco artistico (portfolio/book, canali di comunicazione, social media, etc.)	10	
Gestire la relazione con il sistema cliente	Elementi di comunicazione	40	
	Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita	40	
	Principi e modalità di realizzazione dell'ascolto attivo	40	
Sviluppare il progetto di trucco artistico	Storia del costume	12	
	Trucco nelle diverse epoche	12	
	Elementi di disegno a mano libera	10	
	Prodotti e strumenti professionali per il make up	12	
	Teoria dei colori –luci e ombre	12	
	Piani del volto	12	
	Teoria del trucco fotografico	10	
	Teoria del trucco moda e passerella	10	
	Teoria del trucco di scena	10	
Realizzare interventi di trucco artistico	Elementi di chimica e cosmetologia	6	
	Elementi di dermatologia	8	
	Studio del viso	6	
	Trucco correttivo	6	
	Base del trucco	6	
	Trucco della bocca	4	

	Trucco degli occhi	6	
	Principi del chiaro scuro, ombre e luci	10	
	Tecniche del trucco fotografico	6	
	Tecniche del trucco moda e passerella	4	
	Tecniche del trucco di scena	4	
	Effetti speciali	4	
	Trucco invisibile, trucco giorno e sera	8	
Gestire l'organizzazione dell'ambiente di lavoro	Normativa e regolamenti regionali (comprese disposizioni di ASL) in materia di igiene nell'ambito dei processi di estetica	5	
	Strumenti per la sterilizzazione di oggetti	5	
	Sistemi e metodi di gestione dell'igiene dell'ambiente di lavoro: pulizia dei locali, monitoraggio e lotta agli animali infestanti, smaltimento rifiuti	5	
	Caratteristiche di prodotti igienizzanti per la pulizia e la disinfezione di: ambiente di lavoro (locali, arredi e impianti), apparecchiature, attrezzature, strumenti e oggetti in genere utilizzati per le prestazioni	5	
	Principi di igiene e cura della persona	5	
	Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze	5	
	CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto	5	
	Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive	5	
Valutare l'erogazione del servizio	Aspetti di gestione della qualità di un processo	10	
	Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita	10	
	Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio	6	
	Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine	4	



	dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa		
TOTALE ORE MODULI		540	

MODULI TRASVERSALI		ORE
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua inglese		30
Alfabetizzazione informatica		12
TOTALE ORE MODULI TRASVERSALI		54

STAGE IN AZIENDA		ORE
TOTALE ORE STAGE		360

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge e per le finalità di selezione ai sensi del presente avviso.

ART. 8 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CANDIDATURA

L'istanza di candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

- Istanza di candidatura redatta secondo il modello allegato al presente bando e relativi documenti richiesti;
- Domanda tramite form di preadesione al seguente link: <https://tinyurl.com/avviso7>

La candidatura potrà essere inviata a mezzo mail o PEC all'indirizzo formazione@promopalermo.it con oggetto "Candidatura Bando di selezione Allievi Avviso 7/2023 - Aggiornamento 2025 o consegna *brevi manu* presso la sede di Palermo: Via Emerico Amari 11 90139 Palermo - **entro e non oltre il 12/09/2025**.

Palermo, 05/09/2025


L'Amministratore Unico
(Dott. Vincenzo Costa)



MODELLO DI PRE-ADESIONE
AVVISO 7/2023 (seconda finestra)

N.	Titolo Corso	PREFERENZA
1	ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE Ore corso 414 + 240 STAGE	
2	ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE Ore corso 414 + 240 STAGE	
3	ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA Ore corso 534 + 320 STAGE	
4	ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI Ore corso 684 + 270 STAGE	
5	COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE Ore corso 414 + 240 STAGE	
6	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE Ore corso 474 + 280 STAGE	
7	OPERATORE SPECIALIZZATO E-COMMERCE Ore corso 414 + 240 STAGE	
8	TECNICO DEL DESIGN DEI GIOIELLI E ACCESSORI MODA PREZIOSI Ore corso 414 + 240 STAGE	
9	TRUCCATORE ARTISTICO (MAKE UP ARTIST) Ore corso 594 + 360 STAGE	

Si prega di indicare, prioritariamente, la preferenza dei corsi a cui si vuole partecipare.

Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ () il _____
 _____ Residente a _____ in via _____ n. _____
 Codice Fiscale _____ Telefono Cellulare _____ E-mail _____

Si allegano al form <https://tinyurl.com/avviso7> e fanno parte integrante del presente:

- Documento di riconoscimento
- Tessera sanitaria
- DID certificato di disoccupazione rilasciato dal centro per l'impiego
- Copia titolo di studio

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini di ricevere informazioni nell'ambito del presente Avviso e di strumenti analoghi.

Palermo, _____

Firma _____